

**§ 1 Vertragsgegenstand und Zertifizierungsprüfung:**

(Bitte die gewünschte Zertifizierungsprüfung ankreuzen.)

- operativ tätige Führungskraft gemäß **Dokument 017** des Normativen SCC-Regelwerkes
- operativ tätige/r Mitarbeiter/-in gemäß **Dokument 018** des Normativen SCC-Regelwerkes

Der Vertrag wird zwischen der

**UNIVERSAL GmbH**Wilfried-Diekmann-Str. 20b  
44536 Lünen

und dem Teilnehmer

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

Telefon(privat): \_\_\_\_\_ Telefon(Büro): \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Rechnung abweichend?**  JA (Bitte in der nächsten Zeile vervollständigen)**Firma:** \_\_\_\_\_**Rechnungsanschrift der Firma (Pflichtfeld):**

geschlossen.

Ich akzeptiere die Prüfungsordnung der Universal Zertifizierung. Ich verpflichte mich, keine vertraulichen Prüfungsmaterialien weiterzugeben bzw. nicht an Betrugsversuchen teilzunehmen. Ich versichere, dass ich während der Aussetzung der Zertifizierung jegliche Werbung für die Zertifizierung unterlasse. Ich unterlasse bei Zurückziehung der Zertifizierung jeden weiteren Hinweis auf einen zertifizierten Status. Bitte bringen Sie Ihren Personalausweis oder Reisepass am Prüfungstag zur Vorlage mit.

\_\_\_\_\_  
*Ort, Datum*\_\_\_\_\_  
*Unterschrift des Kandidaten*

Nach rechtsverbindlicher Unterschrift durch den Teilnehmer gilt der Vertrag als geschlossen, ohne dass es einer Unterschrift durch einen Vertreter der Universal GmbH bedarf.

Bitte senden Sie den Zertifizierungsvertrag „SGU-Personal“ per E-Mail, Fax oder per Post an:

**Universal GmbH**  
Wilfried-Diekmann-Str. 20b  
44536 LünenEmail: [sgu-personal@uni-cert.org](mailto:sgu-personal@uni-cert.org)  
Tel & Fax: 0231 9931 99 60

<input type="checkbox"/> Berufsausbildung/ Studium in Deutschland	<input type="checkbox"/> Berufsausbildung/ Studium im Ausland	<input type="checkbox"/> An-/Ungelernte Personen aus dem In- und Ausland	<input type="checkbox"/> SCC-Schulung 24 U-Std.
Personen mit abgeschlossener Berufs-ausbildung gem. BBiG 1 bzw. Personen, deren Qualifikation der Qualifikationsgruppe 1, 2, 3 oder 4* gem. Anlage 13 SGB VI ** entspricht.  <b>Nachweis:</b> beruflicher Ausbildungsabschluss  z. B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facharbeiter- brief</li> <li>• Meisterbrief</li> <li>• Diplommurkunde</li> </ul>	Personen, deren Qualifikation der Qualifikations-gruppe 1, 2, 3 oder 4* gem. Anlage 13 SGB VI ** entspricht mit mind. 1-jähriger Berufserfahrung in Deutschland und damit Kenntnisse im deutschen Arbeits- und Umweltschutz.  <b>Nachweise:</b> ausländischer beruflicher Ausbildungs-abschluss z. B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facharbeiterbrief</li> <li>• Meisterbrief</li> <li>• Diplommurkunde</li> </ul> <b>und Bestätigung</b> Arbeitgeber über mind. 1- jährige Berufserfahrung in Deutschland.	Personen, deren Qualifikation der Qualifikationsgruppe 5* gem. Anlage 13 SGB VI ** entspricht, die jedoch aufgrund mind. 3 jähriger Berufserfahrung in Deutschland in einem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf Fähigkeiten erworben haben, die üblicherweise denen von Personen der höheren Qualifikations-gruppe 4 entsprechen und damit Kenntnisse im deutschen Arbeits-und Umweltschutz besitzen.  <b>Nachweis:</b> Bestätigung Arbeitgeber über mind. 3- jährige Berufserfahrung in Deutschland in einem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf.	Ersatzweise Schulung für fehlende Ausbildung: min. 3-tägige SCC-Schulung (24 UE) mit Lernzielen für Führungskräfte (017) bzw. für Mitarbeiter (018)
oder wahlweise:			
<input type="checkbox"/> noch gültige SGU-Ausbildung einschließlich Prüfung gem. Dok. 016, (Version 2006, 2011 oder ggf. Version 2002) <b>Nachweis:</b> SGU-Prüfungsurkunde gem. Dok. 016 (Version 2006, Version 2011 oder ggf. Version 2002) oder Dokumentation gem. NormDok. Kap. 5.2.2			
<input type="checkbox"/> noch gültige SGU-Prüfung gem. Dokument 017 bzw. 018 (Version 2006 oder ggf. Version 2002), Ausstellung vor 01.01.2012 <b>Nachweis:</b> SGU-Prüfungsurkunden gem. Dokument 017 bzw. 018 (Version 2006 oder ggf. Version 2002), Ausstellung vor 01.01.2012			

**Angaben des Prüfers:**

- erforderliche Nachweise (siehe oben) liegen vor und wurden geprüft
- Die Identität des Teilnehmers wurde geprüft (Lichtbildausweis)

Prüfungsnummer: \_\_\_\_\_ Name des Prüfers: \_\_\_\_\_

Anzahl der Fehler: \_\_\_\_\_ Unterschrift Prüfer: \_\_\_\_\_

**Angaben der Zertifizierungsstelle:**

Prüfung bestanden:	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Unterschrift:	_____

## § 2 Leistungsumfang

Der Leistungsumfang der Universal GmbH besteht in der Beurteilung der eingereichten Unterlagen des Teilnehmers, der Prüfungszulassung, der Prüfungsdurchführung, der Prüfung und Mitteilung der erzielten Ergebnisse und der Zertifikatserteilung bei bestandener Prüfung. Mögliche Einschränkungen bei der Prüfungszulassung und der Zertifikatserteilung sind in der, jeweils zur Zertifizierungsprüfung gehörenden Richtlinie Erstzertifizierung geregelt. Die Leistungen werden entsprechend der internen Zertifizierungsprozesse der Universal GmbH durchgeführt und abschließend in Rechnung gestellt.

## § 3 Grundlage für die Zertifizierung

Grundlage für die Zertifizierung sind die DIN EN ISO/IEC 17024:2012, die Prüfungsordnung SGU-Personal, das Normative Dokument „Personenzertifizierung: Operativ tätiges Personal im SGU-Bereich“ sowie die Dokumente 017 und 018 unter Beachtung der Kommentare und Interpretationshilfen der DGMK in der jeweils aktuellen Fassung.

## § 4 Voraussetzungen und Mitwirkungspflicht des Teilnehmers

Die durch den Teilnehmer zu erfüllenden Voraussetzungen sind in der, jeweils zur gewählten Zertifizierungsprüfung gehörenden Richtlinie, Erstzertifizierung geregelt und verbindlich. Der Teilnehmer verpflichtet sich, neben diesem Vertrag die erforderlichen Nachweise (abgeschlossene Berufsausbildung gem. BBiG, höherwertige Ausbildung oder Schulung) in Kopie zur Verfügung zu stellen. Weiterhin verpflichtet sich der Teilnehmer, keine vertraulichen Prüfungsunterlagen weiterzugeben bzw. nicht an Betrugsversuchen teilzunehmen.

## § 5 Vertragsdauer und Kündigung

Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen, gilt jedoch längstens bis zum Gültigkeitsende des Zertifikats einer Erstzertifizierung. Vertragsbeginn ist das Datum der Unterzeichnung durch den Teilnehmer. Der Vertrag kann vom Teilnehmer mit einer Dreimonatsfrist gegenüber der Universal GmbH gekündigt werden. In diesem Fall ist ein bereits ausgestelltes Zertifikat unverzüglich im Original an die Universal GmbH zurückzugeben. Eine Kündigung des Vertrags durch die Universal GmbH kann nur dann erfolgen, wenn der Teilnehmer/Zertifikatsinhaber gegen die Bestimmungen dieses Vertrags verstößt. Im Falle des Widerrufs oder Entzugs eines Zertifikats durch die Universal GmbH erlischt der Vertrag automatisch, ohne dass es einer Kündigung durch die Universal GmbH bedarf.

## § 6 Geheimhaltungsverpflichtung und Datenschutz

Alle von der Universal GmbH erhobenen, personenbezogenen Daten werden entsprechend der jeweils geltenden Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und nur zum Zweck der Vertragsabwicklung bzw. zur Wahrung berechtigter eigener Geschäftsinteressen digital und in Schriftform gespeichert, verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe der erhobenen Daten an Dritte ist ausgeschlossen. Einzige Ausnahme ist die geforderte Offenlegung der erhobenen Daten gegenüber der Aufsichtsbehörde DAkKS GmbH. Der oder die Begutachter der DAkKS GmbH sind berechtigt, im Rahmen von durchzuführenden Witness-Prüfungen und Begutachtungen Einsicht in die Teilnehmerunterlagen zu nehmen. Eine Weitergabe bzw. Verwendung der eingesehenen Daten durch den/die Begutachter der DAkKS GmbH ist ausgeschlossen.

## § 7 Öffentlich zugängliche Informationen

Die Zertifizierungsstelle Universal GmbH ist verpflichtet, Informationen über erteilte oder zurückgezogene Zertifizierungen öffentlich zu machen. Folgende Angaben werden in einem Verzeichnis geführt und der Öffentlichkeit, auf Anfrage, zur

Verfügung gestellt. Im Einzelnen:

- Bestätigung des Namens des Kunden
- zutreffende Zertifikatsnummer

Das Verzeichnis bleibt alleiniges Eigentum der Zertifizierungsstelle. Eine Anfrage können Sie auf der Internetseite der Universal GmbH unter [www.uni-cert.de](http://www.uni-cert.de) starten.

## § 8 Widerruf und Entzug

Ein von der Universal GmbH erteiltes Zertifikat kann widerrufen oder sogar entzogen werden, wenn Informationen bekannt werden, welche die Aufrechterhaltung des Zertifikats ausschließen. Näheres wird in der, jeweils zur Zertifizierungsprüfung gehörende Richtlinie Erstzertifizierung geregelt.

## § 9 Einsprüche

Einsprüche gegen die Entscheidungen der Zertifizierungsstelle Universal GmbH sind innerhalb einer Frist von 4 Wochen nach Zugang des entsprechenden Bescheides bei der Geschäftsstelle der Universal GmbH einzureichen. Der Einspruchsführer erhält innerhalb von 2 Wochen eine schriftliche Rückmeldung. Innerhalb eines angemessenen Zeitraums erhalten Sie das Ergebnis der Überprüfung und die Entscheidung. § 10 **Beschwerden**

Beschwerden gegen eine/-n von der Universal GmbH zertifizierte Person oder zugelassenen Bildungsträger sind innerhalb einer Frist von 4 Wochen nach Feststellung schriftlich in der Geschäftsstelle der Universal GmbH einzureichen. Der Beschwerdeführer erhält innerhalb von 2 Wochen eine schriftliche Rückmeldung. Innerhalb eines angemessenen Zeitraums erhält er das Ergebnis der Überprüfung und die Stellungnahme zu der Beschwerde.

## § 11 Verpflichtung des Zertifikatsinhabers

Universal GmbH-Zertifikatsinhaber verpflichten sich, keine Änderungen am ausgehändigten Zertifikat, den Logos und den Zeichen vorzunehmen. Ein irreführender Gebrauch in Veröffentlichungen, Katalogen usw. ist ebenfalls untersagt. Ein Verstoß gegen diese Auflage hat den sofortigen Entzug des Zertifikates zur Folge.

Bei Bekanntwerden von Fälschungen und/oder Missbrauch wird seitens der Universal GmbH Anzeige erstattet und das Zertifikat entzogen. Der Zertifikatsinhaber versichert, während einer Aussetzung der Zertifizierung jegliche Werbung für die Zertifizierung zu unterlassen sowie im Falle der Zurückziehung der Zertifizierung jeden weiteren Hinweis auf einen zertifizierten Status zu unterlassen.

## § 12 Mitgeltende Unterlagen

- Prüfungsordnung SGU-Personal / UPR.18
- Zum jeweiligen Zertifikatstitel gehörende Richtlinie Erstzertifizierung
- Richtlinie Zeichennutzung
- Gebührenordnung Personenzertifizierung / UIN.19
- Ausgefüllter Antrag vom Antragssteller

## § 13 Gerichtsstand und Erfüllungsort

Gerichtsstand und Erfüllungsort ist der Sitz der Universal GmbH in Lünen. Es gilt das deutsche Recht.

## § 14 Anmeldung zur Zertifizierungsprüfung, Gebühren und Rücktrittsrecht

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die vorstehend bezeichneten Vertragsbedingungen an und melde mich verbindlich zur Zertifizierungsprüfung an. Im Falle meines Rücktritts entstehen mir bis 10 Tage vor der Prüfung keine Gebühren. Im Fall des unentschuldigten Fehlens bei der Prüfung bzw. bei Rücktritt von der Prüfung (weniger als 10 Tage vor der Prüfung) verpflichte ich mich, die gesamte Prüfungsgebühr zu begleichen.